



COLEGIUL TEHNIC "HARALAMB VASILIU"		
PODU ILOAIEI		
INTRARE	Nr. 3977	
IEȘIRE		
Ziua 07	Luna 07	Anul 2023

Caiet de Sarcini

Nr. Din 07.07.2023

Achizitie piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (KIT COMPRESOR SISTEM FRANARE TRACTOR MCCORMICK + INSTALARE KIT)"

Cuprins

1. INTRODUCERE
2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE
 - 2.1 INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA
 - 2.2 INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA PRODUSELOR
 - 2.3 INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA
 - 2.4 ALTE INITIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZITIE DE PRODUSE
 - 2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI IN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA ISI DESFASOARA ACTIVITATEA
 - 2.6 FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA
3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE
 - 3.1 DESCRIEREA SITUATIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITATII CONTRACTANTE
 - 3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR
 - 3.3 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR
 - 3.4 PRODUSELE SOLICITATE SI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE
 - 3.4.1 PRODUSE SOLICITATE
 - 3.4.1.1 KIT COMPRESOR SISTEM FRANARE TRACTOR MCCORMICK + INSTALARE
 - 3.4.2 DISPONIBILITATE (UPTIME)
 - 3.4.3 GARANTIE
 - 3.4.4 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI
 - 3.4.5 OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU
 - 3.4.5.1 INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE
 - 3.4.5.2 INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE
 - 3.4.5.3 MENTENANTA PREVENTIVA IN PERIOADA DE GARANTIE

- 3.4.5.4 MENTENANTA CORECTIVA IN PERIOADA POST-GARANTIE
- 3.4.5.5 SUPTOR TEHNIC
- 3.4.5.6 PIESE DE SCHIMB SI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITATILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANTA CORECTIVA DUPA EXPIRAREA GARANTIEI
- 3.5 ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATELE PARTILOR
- 4. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL
- 5. RECEPTIA PRODUSELOR
- 6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA
- 7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)
- 8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI
- 8.1 GESTIONAREA RELATIEI DINTRE CONTRACTANT SI AUTORITATEA CONTRACTANTA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, COLEGIUL TEHNIC HARALAMB VASILIU îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se accepta depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alii. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu Podu Iloaiei este o instituție de învățământ care oferă pregătire în domeniile agricultură, comerț, mecanică, electronică și automatizări.

Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu din Podu Iloaiei urmărește formarea și dezvoltarea personalității elevilor, promovarea educației pentru valori, stimularea

creativității tinerilor și a spiritului antreprenorial, asigurând o pregătire solidă, bazată pe cunoștințe de cultură generală și pe formarea de competențe profesionale, care să permită absolvenților exercitarea unei profesii, realizarea propriei afaceri, continuarea studiilor în forme superioare de învățământ.

Prin resursele umane și materiale de care dispune, Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu răspunde cerințelor de satisfacere a nevoilor de dezvoltare personală a tinerilor și adulților din zona ocupatională, asigurând pregătirea la nivelul standardelor și capacitatea de adaptare la condițiile sociale actuale.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.

Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu din Podu Iloaiei se află într-o zonă agricolă reprezentativă. În această zonă se pot dezvolta cu succes cultura plantelor de câmp, legumicultură, viticultură, creșterea animalelor și valorificarea superioară a produselor vegetale și animale, având în vedere că aproximativ 40 % din populația acestei zone se ocupă cu agricultura.

Fundamentarea și elaborarea propunerilor în vederea asigurării necesarului de produse pentru desfășurarea activității în cadrul Colegiului Tehnic Haralamb Vasiliu s-a făcut pe baza necesităților de produse transmise de către compartimentul administrativ, acestea fiind centralizate potrivit competențelor de către Comisia de Achiziții Publice.

Ideea acestei achiziții este legată de modernizarea parcului de mașini și utilaje agricole necesare bazei didactico-materiale a instituției cât și a fermei didactice zootehnice.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

În sensul achiziționării acestor utilaje, care sunt performante pentru procesarea solului, se urmărește creșterea productivității muncii prin modernizarea solului dar și creșterea nivelului unor activități didactice din cadrul instituției de învățământ.

Obiectul principal de activitate al instituției unde se dorește implementarea acestei achiziții este pregătirea solului, cultivarea solului dar în egală măsură reprezintă și baza didactico-materială pentru elevii care frecventează cursurile de specialitate din cadrul Colegiului Tehnic Haralamb Vasiliu.

Prin urmare instituția noastră urmărește îmbunătățirea proceselor tehnologice de lucru în pregătirea solului și cultivarea acestuia.

De asemenea atât cadrele didactice cât și elevii instituției vor avea acces la tehnologii de actualitate pe care le întâlnesc ulterior la agenții economici cu care vor interacționa după terminarea studiilor în scopul ocupării unui loc de muncă.

2.4 Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de produse

1. Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu a achizitionat in anul 2020 un tractor agricol pentru desfasurarea activitatilor specifice unitatii noastre de invatamant (Lucrari agricole la ferma didactica si activitati didactice cu elevii scolii-conducerea tractorului).
2. Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu a achizitionat in anul 2022 utilaje agricole (Plug reversibil, Combinator pregatire pat germinativ, Semanatoare plante paioase) pentru desfasurarea activitatilor specifice unitatii noastre de invatamant (Lucrari agricole la ferma didactica si activitati didactice cu elevii scolii-conducerea tractorului).
3. Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu a achizitionat in anul 2023 utilaje agricole (Remorca tractor transport marfa 6 T, Semanatoare plante prasitoare 6 randuri, Grebla tip soare adunat fan, Cositoare rotativa pentru cosit ierburi pentru furaje) pentru desfasurarea activitatilor specifice unitatii noastre de invatamant (Lucrari agricole la ferma didactica si activitati didactice cu elevii scolii-conducerea tractorului).

2.5 Cadrul general al sectorului in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara activitatea

Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu Podu Iloaiei este o institutie de invatamant care ofera pregatire in domeniile agricultura, comert, mecanica, electronica si automatizari.

Prezenta unor utilaje cu o uzura morala ridicata duce la o desfasurare inadecvata a activitatilor agricole conexe din cadrul Fermei Didactice Zootehnice cat si posibilitatea redusa de prezentare a unor activitati didactice elevilor din cadrul institutiei de invatamant.

Achizitiile solicitate fac referire la domeniile de specialitate in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara urmatoarele activitati:

- Activitatile agricole din cadrul bazei didactice Ferma Didactica Zootehnica care apartine de Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu
- Activitatile didactice conexe cu specializarile din cadrul Colegiului Tehnic Haralamb Vasiliu.

2.6 Factori interesati si rolul acestora

Identificarea factorilor interesati reprezinta baza activitatilor ulterioare, care va permite o mai buna intelegere, prioritizare si planificare a implicarii factorilor interesati. Factorii interesati pot fi:

1. Interni: Angajati (personalul autoritatii contractante - personal didactic, personalul nedidactic -) cat si elevii.

2. Externi: Agentii economici
3. Conexi: Furnizorii de produse implicați în achiziția de utilaje, prestatorii de servicii, furnizorii de seminte, tratamente fitosanitare și consumabile necesare întreținerii tehnice pe toată durata de funcționare.

3. Descrierea produselor solicitate

- KIT COMPRESOR SISTEM FRANARE TRACTOR MCCORMICK

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În urma evaluării infrastructurii parcului de mașini și utilaje agricole necesare bazei didactice materiale a instituției cât și a fermei didactice zootehnice departamentul administrativ a adus la cunoștința conducerii instituției/comisiei de achiziții necesitatea achiziționării produselor mai sus menționate.

Infrastructura actuală a parcului de mașini și utilaje agricole necesare bazei didactice materiale a instituției cât și a fermei didactice zootehnice cuprinde utilaje achiziționate în urma cu peste 24 ani, și a căror performanță nu se mai ridică la cerințele actuale ale pieței privitoare la indicatorii economico-financiarți (cheltuieli materiale, cheltuieli cu forța de muncă, profitul, productivitatea muncii) cât și la cei tehnici (productivitate, consum, emisii).

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al acestei achiziții care face obiectul contractului este acoperirea necesarului de utilaje în vederea desfășurării activităților specifice unității.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectul specific al acestei achiziții este achiziționarea de utilaje în vederea pregătirii solului, cultivarea solului dar în egală măsură reprezintă și baza didactico-materială pentru elevii care frecventează cursurile de specialitate din cadrul Colegiului Tehnic Haralamb Vasiliu.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Autorității Contractante va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Autoritatea Contractantă în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 KIT COMPRESOR SISTEM FRĂNARE TRACTOR MCCORMICK

Ca nti tat e	Unitate De Masura	Loc De Livrare	Data De Livrare Solicitata ¹	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Minime	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Extinse	Durata Minim a Garant ie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	BUC	Colegiul Tehnic Haralamb Vasilu, Sos. Natoionala 88, Podu Iloaiei, Iasi	31.07.2023	<ul style="list-style-type: none"> • Compatibil cu tractor MCCORMICK 	<ul style="list-style-type: none"> • Compatibil cu tractor MCCORMICK 	1 ani

¹Data de livrare solicitată înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptați de autoritatea contractantă.

Durata de viața a produsului	Modalitate de verificare
<p>Garantie</p> <p>Perioada de garanție va fi de minimum 2 ani, cu efect de la data de livrare a produsului.</p> <p>Garantia trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului.</p> <p>Garantia trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garanție a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de service.</p>
Post-Garanție	Modalitate de verificare

<p>Timp de deplasare de la sesizare - 24 ore de la primirea solicitării prin email sau telefon; In functie de detectarea defectului se va stabili ce anume trebuie inlocuit, iar costurile de deplasare, constatare, manopera, piese vor fi suportate de catre beneficiar.</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declaratie scrisa de garantare a produselor furnizate in conformitate cu prevederile contractuale si cu cerintele in materie de service.</p>
<p>Reparabilitatea si inlocuirea componentelor si a partilor</p>	<p>Modalitate de verificare</p>
<p>Disponibilitatea permanenta a pieselor de schimb pentru o perioada de cel putin 5 ani de la data achizitionarii. Ofertantul trebuie sa garanteze disponibilitatea piesei de schimb.</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declaratie prin care sa ateste ca piesele de schimb, daca este cazul, vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante (de catre ofertant sau printr-un tert).</p>
<p>Alte criterii</p>	
<p>Instructiuni de utilizare</p>	<p>Modalitate de verificare</p>
<p>Ofertantul va furniza instructiuni prin utilizatori si/sau cursuri de formare interactive pentru mecanicul agricol care sa acopere aspect referitoare la utilizarea corespunzatoare a utilajului.</p>	<p>Ofertantul va prezenta autoritatii contractante o copie a manualului de instructiuni. Instructiunile pentru utilizatori, pentru ca utilizatorul sa le poata citi</p>

¹⁾Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul/echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreati si acceptat de autoritatea contractanta.

3.4.2 Disponibilitate (Uptime)

Nu este cazul

3.4.3 Garantie

Toate produsele trebuie sa fie acoperite de garantie de cel puțin 1 an. Perioada de garantie incepe de la data furnizarii produsului sau in cazul amanarii din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garantia trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garantie, inclusiv, dar fara a se limita la:

- demontare, inclusiv inchirierea de unelte speciale necesare pe durata interventiei (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport international (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte saufurnizarea unor noi componente;
- inlocuirea partilor defecte;
- despachetarea, inclusiv curatarea spatiilor unde se efectueaza interventia;
- instalarea in starea initiala ;
- testarea pentru a asigura functionarea corecta;
- repunerea in functiune.

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretata ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreati de parti, avand ca referinta pentru determinarea defectelor specificatiile tehnice SAU cerintele functionaledin caietul de sarcini.

3.4.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare mentionat pentru fiecare produs in parte este 31 Iulie 2023.

Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul/echipamentul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si este acceptat de autoritatea contractanta.

Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs in parte. Fiecare produs va fi insotit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii si mentinerii in functiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului.

Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs, comunicată ulterior ofertantului devenit contractant.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.5 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.4.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrare și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente/activități realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, însă fără a se limita la:

- testare în condiții de utilizare reală;

- metode de testare;
- mediul de testare;

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa si fara nici un fel de costuri din partea A C toate testele pentru a asigura functionarea produsului la parametri agreati .

Contractantul ramane responsabil pentru protejarea produselor luand toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgarieturi si alte deteriorari, pana la acceptare de catre Autoritatea Contractanta.

3.4.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunostintele necesare pentru a opera produsul. Numarul persoanelor care vor instruite este minim doua. Instruirea va fi organizata dupa ce produsul este functional si trebuie sa permita personalului Autoritatii Contractante sa identifice toate aspectele referitoare la continutul sesiunii de instruire pe care Autoritatea Contractanta le solicita de la Contractant.

Aceste pot include, insa fara a se limita la:

- intelegerea diferitelor componente ale produsului;
- intelegerea tuturor functionalitatilor;
- operarea produsului;
- informatii despre mentenanta de rutina care trebuie sa fie efectuata de catre utilizator;
- depistarea probelelor si diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie sa propuna orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura ca personalul Autoritatii Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzatoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim o (1) zi. Sesiunea de instruire se va desfasura in limba romana.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport in limba romana, care includ cel putin manuale de operare, fise tehnice.

3.4.5.3 Mentenanta preventiva in perioada de garantie

Mentenanta preventiva trebuie inteleasa ca totalitatea operatiunilor de intretinere si reparatie ale unui echipament/produs care se efectueaza pe parcursul ciclului de viata al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura functionarea optima a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare si de deteriorare.

Contractantul trebuie sa efectueze mentenanta preventiva a produsului de minim odata (1) pe an in perioada de garantie.

Operatiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare interventie sunt:

- inspectie, testare, operatiuni de intretinere periodica, reglaje, reparatii curente, revizii si reparatii capitale.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operatiunilor de mentenanta preventivain conformitate cu cerintele stabilite de catre producatorul echipamentului SAU asa cum au fost agreate de parti conform contractului.

Inainte de efectuarea operatiunilor de mentanta preventiva, Contractantul comunica Autoritatii Contractante lista operatiunilor de mentenanta care trebuie efectuate.

In functie de disponibilitatea locatiei unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanta preventiva sa trebuiasca a fi realizata in afara orelor normale de lucru sau la sfarsit de saptamana sau in sarbatori legale.

Orele de lucru normale ale Autoritatii Contractante sunt de la 7:30 la 16:00 de luni pana vineri in zilele normale de lucru.

Operatiunile de mentenanta preventiva care necesita o oprire a produsului se efectuiaza in afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractanta.

Mentenanta preventiva trebuie sa acopere toate costurile aferente interventiei, inclusiv forta de munca, piese de schimb si altele asemenea.

Operatiunile de mentenanta preventiva trebuie efectuate in conditii de securitate, cu protejare adecvata a personalului care efectueaza mentenanta si a altor persoane prezente la locul unde are loc interventia.

Dupa fiecare interventie preventiva, Contractantul trebuie sa efectueze teste de functionare ale produsului si sa prezinte un raport care sa includa activitatile realizate.

3.4.5.4 Mentenanta corectiva in perioada post-garantie

Mentenanta corectiva trebuie inteleasa ca totalitatea operatiunilor de interventie la un echipament/produs care se efectueaza pe parcursul ciclului de viata al acestuia, ca urmare a unor defectiuni sau functionarii in afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de functionare optima a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie sa efectueze mentenanta corectiva a echipamentului minim 1 an dupa expirarea perioadei de garantie. Mentenanta corectiva include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv interventia pentru restabilirea bunei functionari si trebuie efectuata pentru toate partile componente ale produsului, cu exceptia consumabilelor atunci cand Autoritatea Contractanta semnaleaza un incident.

Mentenanta corectiva trebuie sa acopere toate costurile aferente interventiei, inclusiv forta de munca si altele asemenea, exclusiv piese de schimb.

Operatiunile de mentenanta corectiva trebuie efectuate in conditii de securitate, cu protejarea adecvata a personalului care efectueaza mentenanta si a altor persoane prezente la locul unde are loc interventia.

Serviciile de mentenanta corectiva vor incepe dupa expirarea perioadei de garantie si trebuiesc asigurate la locatia unde este instalat echipamentul.

Dupa fiecare interventie corectiva, Contractantul trebuie sa efectueze teste de functionare si sa prezinte un raport care sa includa activitatile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.4.5.5 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atat in perioada de garantie cat si dupa expirarea perioadei de garantie, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact sau numar de telefon pentru suport in caz de urgenta, dedicat personalului autorizat al Autoritatii Contractante unde se poate semnala orice problema/defectiune care necesita mentenanta preventiva sau corectiva sau solicita suport tehnic Contractantului in gestionarea unui incident, disponibil de luni pana vineri intre orele 7.30 - 16.00, pentru a se asigura ca orice situatie semnalata este tratata cu promptitudine.

Contractantul va raspunde in timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractanta, in functie de nivelul incidentului.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidentia impactul acestuia asupra functionitatilor produsului. Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent: Incidentul are impact major asupra functionarii produsului. Problema impiedica desfasurarea activitatii Autoritatii Contractante.
- ii. Critic: Impact semnificativ asupra functionarii produsului. Problema impiedica desfasurarea in conditii normale a activitatii Autoritatii Contractante. Nici o solutie alternativa nu este disponibila, insa activitatea Autoritatii Contractante poate totusi continua, insa intr-un mod restrictiv.
- iii. Major: Impact mediu asupra desfasurarii activitatii Autoritatii Contractante. Problema afecteaza minor functionalitatile produsului. Impactul reprezinta un inconvenient care necesita solutii alternative pentru refacerea functionalitatilor.
- iv. Minor: Impact minim asupra desfasurarii activitatii Autoritatii Contractante. Problema nu afecteaza functionalitatile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu impiedica desfasurarea in bune conditii a activitatii Autoritatii Contractante.

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 8x5 disponibilitate in timpul programului normal de lucru saptamanal 8 ore/zi.

In cazul incidentelor cu prioritate „urgent” interventia va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizarii si pana la remedierea definitiva a problemei si asigurarea functionalitatii integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte urmasorii timpi de raspuns, corelati cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie	Timp de rezolvare provizorie
Urgent	2 ore	24 ore	Urmatoarea zi lucratoare
Critic	4 ore	24 ore	Urmatoarea zi lucratoare
Major	6 ore	24 ore	Urmatoarea zi lucratoare
Minor	8 ore	24 ore	Urmatoarea zi lucratoare

Definitii aplicabile:

Timp de Raspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea Contractanta si raspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea pana la rezolvarea finala a incidentului.

Timp de implementare solutie provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea si adoptarea unei solutii provizorii, temporare care sa permita functionarea produsului fara afectarea functionalitatilor critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralitatii functionale si a performantei echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autoritatii Contractante de a solicita penalitati/daune interese in conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.4.5.6 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Contractantul trebuie sa fie in masura sa asigure piese de schimb si orice alte materiale consumabile pentru o perioada de minim 5ani dupa expirarea perioadei de garantie/toata durata contractului.

Contractantul va prezenta in propunerea tehnica:

- recomandari cu privire la piesele de schimb care trebuie sa existe in mod curent pentru a facilita efectuarea in cel mai scurt timp a operatiunilor de mentenanta corectiva;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb in perioada post garantie;
- alte informatii relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie sa respecte cerintele tehnice si de calitate ale producatorului echipamentului.

3.5 Atributiile si responsabilitatile Partilor

Atributiile si responsabilitatile partilor sunt identificate in raport cu obiectivele specifice, produsele solicitate, rezultatele care trebuie obtinute, precum si cu luarea in considerare a informatiilor ce se includ in capitolele urmatoare.

4. Documentatii ce trebuie furnizate Autoritatii Contractante in legatura cu produsul

Documentatiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Autoritatii Contractante incadrul contractului sunt:

- Factura fiscala
- Aviz de expeditie, dupa caz
- Dispozitie de livrare, dupa caz
- Certificat de garantie
- Manual si instructiuni de exploatare in limba romana si original
- Documentatie tehnica in limba romana si in original
- Carte de service si intretinere

5. Receptia produselor

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si Autoritatea Contractanta. Receptia produselor se va realiza in mai multe etape, in functie de progresul contractului, respectiv:

- Receptia cantitativa se va realiza dupa livrarea produselor in cantitatea solicitata la locatia indicata de Autoritatea Contractanta
- Receptia calitativa se va realiza dupa instalare, punere in functiune si testare a produselor si, dupa caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de receptie calitativa va include unul din urmatoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observatii minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Autoritatea Contractanta a stabilit in cazul defectelor identificate pentru fiecare situatie urmatoarele criterii clare, care pot face referire la numarul si tipul defectelor identificate si timpul in care acestea trebuie remediate:

- acceptarea fara observatii impune derularea acceptantei fara identificarea vreunui defect;
- acceptarea cu observatii minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate intr-un termen 3 zile lucratoare;

- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate în termenul de 3 zile lucratoare;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreați

Refuzul poate presupune consecințe legale, financiare sau de altă natură importante, pentru Contract, astfel încât refuzul poate avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlu accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărui prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va

fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau a oricarui act normativ aplicabil precum si atat pentru furnizarea produselor cat si pentrerezultatele generate de furnizarea produselor.

In cazul in care intervin schimbari legislative, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecintele asupra activitatilor care fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea in functie de decizia Autoritatii Contractante in legatura cu schimbarile legislative. In cazul in care o astfel de situatie este aplicabila trebuie precizat in Contract mecanismul de solutionare a unor astfel de situatii.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;
- ii. Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;
- iii. Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;
- iv. Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
- v. Conventia nr. 138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca;
- vi. Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);
- vii. Conventia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratiei;
- viii. Conventia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;
- x. Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deseurilor periculoase si aleliminarii acestora (Conventia de la Basel);
- xi. Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti (Conventia de la Stockholm privind POP);
- xii. Conventia de la Rotterdam privind procedura de consimtamant prealabil in cunostinta de cauza, aplicabila anumitor produse chimici periculosi si pesticide care fac obiectul comertului international (UNEP/F AO) (Conventia PIC), 10 septembrie 1998, si cele trei protocoale regionale ale sale.

Legislatia de achizitii aplicabila in Romania:

- i. Legea nr. 98 din 2016 privind achizitiile publice -versiune actualizata la 22.03.2022
- ii. Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie

-
- publica/acerdului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - varianta acutalizata din data de 30 martie 2022
- iii. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
 - iv. Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor - versiune actualizata la 23.03.2022
 - v. Urgenta nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizițiilor publice
 - vi. Instructiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instructiunii Presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 2/2018 privind ajustarea pretului contractului de achizitie publica/sectoriala
 - vii. Ordonanta de Urgenta nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene
 - viii. Ordinul nr. 2717/318/2018 din 27.12.2018 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizata la atribuirea contractelor de achizitie publica
 - ix. Ord in nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, continutului si modului de utilizare a Documentatiei standard de atribuire a contractului de achizitie publica/sectoriala de produse, precum si a modalitatii de completare a anuntului de participare/de participare simplificat

8. Managementul/Gestionarea Contractului si activitati de raportare in cadrul Contractului

Managementul contractului include o componenta de management si o componenta administrativa - de administrare efectiva a Contractului - si presupune coordonarea continua, monitorizarea si controlul tuturor activitatilor si rezultatelor realizate de Contractant, avand ca date de intrare:

- Graficul de livrare acceptat de parti, asa cum este definit in Contract
- Informatii despre implicarea efectiva a tertilor sustinatori cu resursele puse la dispozitie
- Comunicarile intre Contractant si tert(i) sustinator(i) cu privire la existenta sau inexistenta dificultatilor in implementarea Contractului
- Pozitia tertului sustinator in legatura cu informatiile comunicate

Ratiunea managementului contractului este obtinerea asigurarii ca la finalizarea Contractului, Autoritatea Coritractanta a obtinut ce si-a planificat si poate dovedi

indeplinirea obiectivelor si obtinerea beneficiilor documentate in Referatul de Necesitate si in Strategia de Contractare.

De aceea, managementul Contractului trebuie planificat in etapa de pregatire a procesului de achizitie, la momentul elaborarii Caietului de sarcini si a Contractului.

Contractantul trebuie sa furnizeze produsele si sa realizeze operatiunile cu titlu accesoriu si sa obtina rezultatele asteptate, asa cum este stabilit prin Contractul ce rezulta din aceasta procedura, astfel incat pana la finalizarea duratei Contractului sa fie realizate si acceptate (acceptarea finala sau partiala) conform planificarii si cerintelor.

Pe parcursul derularii Contractului, Autoritatea Contractanta verifica la intervale stabilite si comunicate prin Caietul de sarcini daca toate activitatile planificate au fost realizate conform cerintelorsii ca produsele au fost livrate si acceptate.

8.1 Gestionarea relatiei dintre Contractant si Autoritatea Contractanta

- a. Responsabilitatea Autoritatii Contractante pentru procedura: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea executiei Contractului si efectuarea platilor catre Contractant, conform Contractului si desemnarea unui responsabil de contract si rolul acestuia, spre exemplu: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanenta cu echipa Contractantului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului.

Verificat
Președinte Comisia de Achiziții.
Catarau Vasile
(Nume, prenume, semnătura)

Întocmit